

П Р И К А З
Ректора Российского химико-технологического
Университета им. Д.И. Менделеева

№ 161А от «15» 06 2017 г.

Об осуществлении приёмки результатов
исполнения контрактов (отдельных этапов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие новый Порядок приемки Российским химико-технологическим университетом имени Д.И. Менделеева результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров для государственных нужд по контрактам, договорам, заключенных на основе норм федеральных законов от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ и от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ.

2. Утвердить Комиссию по приёмке результатов исполнения контрактов, а также поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг в следующем составе:

Председатель комиссии - Макаров Н.А. начальник Учебного управления.

Заместитель председателя комиссии - Квасников М.Ю. руководитель
Управления инноваций.

Секретарь комиссии - Шаталова М.А., главный специалист СФМиВК;

Члены комиссии: Сиваков В.Л. – помощник ректора; Жилова М.Г. – заместитель главного бухгалтера; Морозовой М.А. – заместитель начальника управления закупок и централизованного снабжения; Паршин И.Н. – главный специалист Миусского комплекса.

3. Назначить Ответственными по направлениям приёмки:

- за приёмку результатов выполненных работ и оказанных услуг, связанных образовательным процессом, культурно-массовыми и спортивными мероприятиями - Макарова Н.А.;

- за приемку результатов, выполненных НИР, НИОКР, ПНИ, ПНИЭР – Квасникова М.Ю.;

- за приемку поставленных товаров, оборудования и материалов, в том числе для выполнения НИР, НИОКР, ПНИ, ПНИЭР – Жилову М.Г.

- за приёмку ремонтно-строительных работ – Паршина И.Н.

4. Назначить ответственными по общим вопросам финансов и экономики – Сивакова В.Л. и Жилову М.Г.

5. Назначить ответственным по юридическим вопросам – Морозову М.А.

И.о. Ректора университета



Е.В. Юртов